



*Au service  
des peuples  
et des nations*

---

**Programme des Nations Unies pour le Développement**

-----  
**Appui à l'accès au droit et à la justice**  
-----

# **RAPPORT D'ACTIVITES DU 3<sup>e</sup> TRMESTRE DE L'ANNEE 2014**

*no*

## Rapport trimestriel

Date: 10 octobre 2014

Award ID: 00050075

Description: Appui à l'accès au droit et à la justice

Agence ou Partenaire de mise en œuvre: ministère de la justice

Période couverte: 1er janvier au 30 septembre 2014

### Section 1 : Mise en œuvre du projet

<b>Actualisation des risques liés au projet:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Pas de risque identifié</li></ul>	<b>Environnement du projet et mise à jour des problèmes existants:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- La mise signature tardive du PTA 2014 a entraîné un démarrage tardif (03 mars) des activités du projet.</li><li>- Le projet a bénéficié d'une allocation budgétaire supplémentaire de 129.596 USD en juillet 2014, permettant de programmer de nouvelles activités. Le PTA sera révisé à cet effet.</li></ul>
--	--

### Section 2. Performances du projet (par produit)

#### **PRODUIT 1 : L'aide juridictionnelle est opérationnelle**

**Description:** Vulgariser la loi sur l'aide juridictionnelle (traduction en français facile et dans les langues d'alphabétisation et diffusion en partenariat avec les OSC) – Elaborer les décrets d'application de la loi sur l'aide juridictionnelle (voyage d'étude dans un pays de la sous-région ; ateliers de validation) – Mettre en place le conseil national d'aide juridictionnelle.

**Objectif de l'année :** Démarrer l'opérationnalisation de la loi sur l'aide juridictionnelle

**Réalisations à la date du rapport :** mise en place de l'équipe de rédaction du décret d'application de la loi portant aide juridictionnelle en fin mars.- Décret élaboré, validé et envoyé au secrétariat du gouvernement pour l'adoption en conseil des ministres. Mise en œuvre de l'application informatique des chaînes judiciaires (atelier de présentation de l'application informatique des chaînes judiciaires et tournée d'évaluation des besoins pour la mise en place de l'application informatique de la chaîne judiciaire).

**Activity ID: 1- Vulgariser la loi sur l'aide juridictionnelle (traduction en français facile et dans les langues d'alphabétisation et diffusion en partenariat avec les OSC)**

**Produit attendu de l'activité:** La loi sur l'aide juridictionnelle est vulgarisée

**Dates de démarrage et de fin de l'activité:** 1<sup>er</sup> janvier au 30 septembre 2014

**% d'avancement à la date de fin de l'activité :** 15%

**Activity ID: 2- Elaborer les décrets d'application de la loi sur l'aide juridictionnelle**

**Produit attendu de l'activité:** les textes d'application de la loi sur l'aide juridictionnelle sont disponibles.

**Dates de démarrage et de fin de l'activité:** 1<sup>er</sup> janvier au 30 juin 2014

**% d'avancement à la date de fin de l'activité :** 100%

**Activity ID: 3- Mettre en place le conseil national d'aide juridictionnelle.**

**Produit attendu de l'activité:** Le conseil national d'aide juridictionnelle est institué.

**Dates de démarrage et de fin de l'activité :** 1<sup>er</sup> août au 30 septembre 2014

**% d'avancement à la date de fin de l'activité :** 80%

## Rapport trimestriel

Critère de qualité	Date	Résultat (s) de(s) Activité(s)				
		Appréciation du Bénéficiaire	Etat des ressources affectées	Respect du délai d'exécution		
Niveau de réalisation des produits du projet	Janv. - Sept. 2014	Satisfaisant	Disponibles	Oui, en dépit de léger retard au démarrage.		
Résumé financier						
Comptes	Fonds	Donateur	Agent de mise en œuvre	Budget	Dépense	Solde
71300/71600/75700	04000	00012	001453	80.000\$	92.410\$	-12.410\$

### **PRODUIT 2 : L'information et des services d'assistance juridique et judiciaire sont offerts aux personnes vulnérables dans les tribunaux et prisons**

**Description:** Organiser des audiences extraordinaires dans 03 juridictions (assistance judiciaire) – Appuyer le suivi et la réinsertion des détenus libérés en partenariat avec les OSC – Implanter des bureaux d'accueil et d'orientation du justiciable dans les tribunaux d'Aného et d'Atakpamé (équipements/fournitures) – Traduire et diffuser le guide du justiciable en français facile – Renforcer les capacités des clubs juridiques dans 02 prisons – Mettre en place de clubs juridiques dans 04 prisons (formation, fournitures).

**Objectifs de l'année:** Assurer la mise en liberté de 220 détenus remplissant les conditions requises – favoriser la réinsertion des ex-détenus – Informer les justiciables sur les droits et devoirs – Mettre en place et former des clubs juridiques.

**Réalisation à la date du rapport:** Les audiences extraordinaires sont réalisées (Tournées de prise de contact avec les responsables des prisons ; mise à niveau des acteurs du recensement des cas, recensement des dossiers ; traitement des fiches de recensement ; entretiens individuels avec les 570 détenus dont les dossiers ont été retenus ; traitement des dossiers ; audiences dans les tribunaux de Lomé et Tsévié ; 208 détenus libérés ; fourniture d'une aide juridictionnelle à 11 détenus). La préparation du suivi et de la réinsertion est entamée (dans la phase préparatoire des audiences). Mise en place d'un club juridique - Ateliers de renforcement de capacités des clubs juridiques des prisons de Aného, Tsévié, Mango et Dapaong et suivi de leurs activités ayant abouti à : 14 libérations pour 228 requêtes.

#### **Activity ID: 1 – Organiser des audiences extraordinaires dans 03 juridictions (assistance judiciaire)**

**Produit attendu de l'activité:** Les détenus sont libérés

**Dates de démarrage et de fin de l'activité:** 1<sup>er</sup> avril au 30 juin 2014

**% d'avancement à la date de fin de l'activité:** 100%

#### **Activity ID : 2- Appuyer le suivi et la réinsertion des détenus libérés en partenariat avec les OSC**

**Produit attendu de l'activité:** 10 détenus volontaires au moins sont accompagnés dans la réinsertion dans leur milieu respectifs ou ailleurs.

**Dates de démarrage et de fin de l'activité:** 1<sup>er</sup> avril au 30 septembre 2014

**% d'avancement à la date de fin de l'activité:** 100%

#### **Activity ID: 3 – Implanter des bureaux d'accueil et d'orientation du justiciable dans les tribunaux d'Aného et d'Atakpamé**

**Produit attendu de l'activité:** Bureaux d'accueil et d'orientation du justiciable implantés

**Dates de démarrage et de fin de l'activité:** 1<sup>er</sup> avril au 30 septembre 2014

**% d'avancement à la date de fin de l'activité:** 00 %

#### **Activity ID: 4 – Traduire et diffuser le guide du justiciable en français facile.**



## Rapport trimestriel

Produit attendu de l'activité : Le guide du justiciable est accessible au public

Dates de démarrage et de fin de l'activité : 1<sup>er</sup> avril au 30 septembre 2014

% d'avancement à la date de fin de l'activité: 00%

**Activity ID : 5- Renforcer les capacités des clubs juridiques dans 02 prisons**

Produit attendu de l'activité : Deux (2) clubs juridiques formés dans les prisons

Dates de démarrage et de fin de l'activité : 1<sup>er</sup> avril au 30 septembre 2014

% d'avancement à la date de fin de l'activité : 75%

**Activity ID : 6- Mettre en place de clubs juridiques dans 04 prisons (formation, fournitures)**

Produit attendu de l'activité : 04 clubs juridiques mis en place et formés dans les prisons de

Dates de démarrage et de fin de l'activité : 1<sup>er</sup> avril au 30 juin 2014

% d'avancement à la date de fin de l'activité : 75%

Critère de qualité	Date	Résultat (s) de(s) Activité(s)		
		Appréciation du Bénéficiaire	Etat des ressources affectées	Respect du délai d'exécution
Taux de récidive des anciens Détenus suivis par rapport au Taux moyen actuel/Nombre de clubs de pairs éducateurs mis en place et formés/		Satisfaisant	Disponibles	Oui

### Résumé financier

Comptes	Fonds	Donateur	Agent de mise en œuvre	Budget	Dépense	Solde
75700/72200	04000	00012	001453	170.440\$	183.146\$	-12.706 \$

### **PRODUIT 3 : La protection des personnes vulnérables en matière de VIH-Sida est renforcée dans les tribunaux et prisons**

Description: Former le noyau anti-sida du ministère et les magistrats des tribunaux sur le rôle du droit et de la justice dans la réponse nationale au VIH- Mettre en place 06 clubs de pairs éducateurs sur l'infection aux IST-VIH/SIDA et l'usage des drogues en milieu carcéral.

Objectif de l'année: Renforcer le rôle du droit et de la justice dans la réponse nationale au VIH

Réalisation à la date du rapport : 6 membres du noyau anti-sida du ministère et des magistrats des tribunaux sont formés. - 6 clubs de pairs éducateurs sont implantés, formés et équipés. Tournée de suivi des clubs VIH.

**Activity ID: 1-Former le noyau anti-sida du ministère et les magistrats des tribunaux sur le rôle du droit et de la justice dans la réponse nationale au VIH**

Produit attendu de l'activité: Les capacités des magistrats sur le rôle du droit et de la justice dans la réponse nationale au VIH sont renforcées.

Dates de démarrage et de fin de l'activité: 1<sup>er</sup> janvier au 31 mars 2014

% d'avancement à la date de fin de l'activité : 100 %

**Activity ID: 2 –Implanter un dispositif de prévention continue des abus de drogues et des IST-VIH dans les prisons**

## Rapport trimestriel

**Produit attendu de l'activité:** Six (6) clubs de pairs éducateurs sur l'infection aux IST-Sida et l'usage des drogues sont implantés dans les prisons de Aného, Notsè, Sokodé, Kara, Bassar et Kantè)

**Dates de démarrages et fin de l'activité:** 1<sup>er</sup> janvier au 30 septembre 2014

**% d'avancement à la date de fin de l'activité :** 100 %

Critère de qualité	Date	Résultat (s) de(s) Activité(s)		
		Appréciation du Bénéficiaire	Etat des ressources affectées	Respect du délai d'exécution
Existence des clubs VIH-Sida		Satisfaisant	Disponibles	Oui

### Résumé financier

Comptes	Fonds	Donateur	Agent de mise en œuvre	Budget	Dépense	Solde
72200/75700	04000	00012	001453	67.890\$	59 107.5\$	13.658\$

### **PRODUIT 4 : Les capacités d'administration et de contrôle des juridictions sont renforcées**

**Description:** Organiser des sessions de mise à niveau des greffiers, secrétaires, régisseurs, surveillants, etc.- Appuyer l'organisation de tournées inopinées de l'Inspection générale des services juridictionnels et pénitentiaires.

**Objectif de l'année:** Informer et orienter les juridictions vers de meilleures pratiques- Assurer la mise à niveau des personnels et auxiliaires de justice

**Réalisation à la date du rapport) :** organisation de la rentrée solennelle de la cour suprême et édition et publication du bulletin des arrêts (n°1-2014) .Dotation des volontaires et des responsables de la direction de l'accès au droit en crédits de communication- Organisation des tournées inopinées de l'Inspection générale des services juridictionnels et pénitentiaires dans les juridictions de Atakpamé, Nosté et Tsévié).

#### ***Activity ID: 1- Assurer la publication des décisions de la cour suprême***

**Produit attendu de l'activité:** Les décisions de la cour suprême sont publiées

**Dates de démarrage et de fin de l'activité:** 1<sup>er</sup> janvier au 31 mars 2014

**% d'avancement à la date de fin de l'activité :** 100 %

#### ***Activity ID: 2- Organiser des sessions de mise à niveau des greffiers, secrétaires, régisseurs, surveillants, etc.***

**Produit attendu de l'activité:** La capacité des greffiers est renforcée en matière d'initiation à l'informatique.

**Dates de démarrage et de fin de l'activité:** 1<sup>er</sup> avril au 30 septembre 2014

**% d'avancement à la date de fin de l'activité :** 100 %

#### ***Activity ID: 3 –Appuyer l'organisation de tournées inopinées de l'Inspection générale des services juridictionnels et pénitentiaires***

**Produit attendu de l'activité :** Les dysfonctionnements des juridictions et des établissements pénitentiaires sont identifiés et corrigés.

**Dates de démarrage et de fin de l'activité :** 1<sup>er</sup> janvier au 31 Décembre 2014

**% d'avancement à la date de fin de l'activité:** 50%

#### ***Activity ID: 4 –Assurer les charges courantes de fonctionnement des volontaires***

**Produit attendu de l'activité :** Le fonctionnement des volontaires est pris en charge

**Dates de démarrage et de fin de l'activité :** 1<sup>er</sup> janvier au 31 Décembre 2014

*RS*

## Rapport trimestriel

% d'avancement à la date de fin de l'activité: 95%

Critère de qualité	Date	Résultat (s) de(s) Activité(s)		
		Appréciation du Bénéficiaire	Etat des ressources affectées	Respect du délai d'exécution
Nombre de magistrats et d'auxiliaires formés/Nombre de dysfonctionnements Détectés et corrigés	14 juin 2013	Satisfaisant	Disponibles	Oui

### Résumé financier

Comptes	Fonds	Donateur	Agent de mise en œuvre	Budget	Dépense	Solde
75700/7160/72200/74200	04000	00012	001453	123.266\$	35.015\$	88.251\$

### **PRODUIT 5 : La gestion, le suivi et la visibilité du projet sont assurés**

**Description:** Tenir les comités de pilotage/techniques- Finaliser l'évaluation de la phase pilote- Appuyer le suivi du projet (mission conjointe de suivi sur le terrain, etc.)- Assurer la visibilité du projet (documentaire)

**Objectif de l'année:** Assurer un pilotage et un suivi efficace du projet

**Réalisation à la date du rapport) :** La phase pilotage est évaluée (rapport disponible).

**Activity ID: 1- Appuyer le suivi du projet (comités de pilotage/techniques, missions de suivi sur le terrain**

**Produit attendu de l'activité:** La performance du projet est assurée.

**Dates de démarrage et de fin:** 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2014

**% d'avancement à la date de fin de l'activité :** 20 %

**Activity ID: 2- Finaliser l'évaluation de la phase pilote**

**Produit attendu de l'activité:** La pilote est évaluée

**Dates de démarrage et de fin:** 1<sup>er</sup> janvier au 31 Mars 2014

**% d'avancement à la date de fin de l'activité :** 100%

Critère de qualité	Date	Résultat (s) de(s) Activité(s)		
		Appréciation du Bénéficiaire	Etat des ressources affectées	Respect du délai d'exécution
Performance du projet et qualité des résultats/Niveau de réalisation des produits du projet	Continu	Satisfaisant	Disponibles	Oui

### Résumé financier

Comptes	Fonds	Donateur	Agent de mise en œuvre	Budget	Dépense	Solde
71200/75700/71600	04000	00012	001453	15.200\$	13.410\$	1790\$

### Résumé financier général

Fonds	Donateur	Agent de mise en œuvre	Budget	Dépense	Taux d'exécution
04000	00012	001453	480.192\$	363.734\$	76%

## Rapport trimestriel

### Section - SIGNATURES

Pour le Gouvernement :

Nom et prénoms : ESAW Koffi

Titre : Garde des Sceaux, Ministre de la Justice et des relations avec les Institutions de la République

Signature :



Date :

30 OCT 2014

Pour le PNUD :

Nom et prénoms : Khardiata LO N'DIAYE

Titre : Représentante Résidente

Signature :



Date :

03/11/2014